

Предоставляется 10 числа каждого месяца
в электронном виде в формате Excel

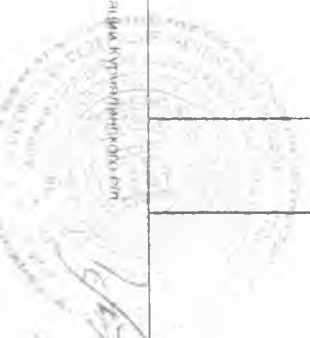
(сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

для формирования республиканского и общереспубликанского базисов вакансий
на "14" июля 2022 года

нет	1	Наименование профессии (специальности), должности по ОКПДТР	
нет	2	Профессионально-квалификационные требования (разряд, категория, класс), образование, дополнительные навыки, опыт работы	
нет	3	Необходимая численность работников, чел.	
нет	4	Постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная (указать)	Характер работы
нет	5	Зарботная плата (доход), руб (не менее 1 МРОТа)	
нет	6	Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом*	Режим работы (указать)
нет	7	Начало работы (время)	
нет	8	Окончание работы (время)	
нет	9	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	
нет	10	Перечень социальных гарантий: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (указать нужное)	Социальные гарантии
нет	11	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику, жилищное обеспечение (вид предоставляемого жилья**, на какой период предоставляется, условия оплаты) характера (перечислить)	
Муниципальное предприятие "Администрация Курчалинского сельского поселения" Велееньского муниципального района	12	Полное наименование организации работодателя (заказчика работ, услуг), адрес (место нахождения), вид экономической деятельности (по ОКВЭД)	
8928 041-85-64 1 этаж Администрация А.М. Тушнев	13	Код города (района), контактный телефон и факс работодателя (ФИО представителя работодателя)	

1. Сайт: администрация.курчалинского.рф

А.М. Тушнев



(печатающего Заявление-анкета заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств устройства или средств электронной техники), на русском языке. При заполнении заявления-анкеты не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении-анкете вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Заявление-анкета заверяется подписью работодателя или представителя работодателя, уполномоченного им на совершение соответствующих действий.

Заявление-анкета о предоставлении работодателю государственной услуги содействия в подборе необходимых работников

Я, являющийся Главой администрации Курчалинского с/поселения Тушиев Арби Мамунович

прошу предоставить государственную услугу содействия в подборе необходимых работников.

Сообщаю следующие сведения:

Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица МУ «Администрация Курчалинского сельского поселения» Веденского муниципального района ЧР

Свидетельство о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц от 09.12.2013 г. серия 20 № 001421171.

Основной государственный регистрационный номер: 1032000600642

Адрес (место нахождения): 366332 ЧР, Веденский район, с.Курчали.

Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты: 8 928 641-85-64

Организационно-правовая форма: муниципальное образование

Форма собственности (нужное подчеркнуть):

государственная

частная

муниципальная

общественные объединения или организации

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД): оказание муниципальных услуг населению

Численность работников: 6 чел.

Численность работников, уволенных с начала года: 0 чел.

Количество рабочих мест: 0

Согласен / не согласен на участие в мероприятиях активной политики занятости (нужное подчеркнуть):

ярмарках вакансий и учебных рабочих мест

оплачиваемых общественных работах

временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

временном трудоустройстве безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

временном трудоустройстве безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы

Прошу размещать сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) (нужное подчеркнуть):

в банке вакансий: на территориальном уровне

на межтерриториальном уровне

на федеральном уровне

в средствах массовой информации

на Интернет-ресурсах органов, участвующих в оказании государственной услуги

Дата: «14» 06 2022 г. Глава администрации Тушиев А.М.

должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя)



СВЕДЕНИЯ О ПОТРЕБНОСТИ В РАБОТНИКАХ, НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ (ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ)

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя/ физического лица (нужное подчеркнуть)

МУ «Администрация Курчалинского сельского поселения» Веденского муниципального района ЧР

Юридический адрес с.Курчали

Адрес индивидуального предпринимателя/ физического лица _____

Адрес (место нахождения) с.Ведено

Номер контактного телефона 8 928 641-85-64

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя Тушиев Арби Мамунович

Проезд (вид транспорта, название остановки) _____

Организационно-правовая форма юридического лица муниципальное образование

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, общественные объединения или организации (нужное подчеркнуть)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) оказание муниципальных услуг населению

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия _____